Приложение № 1

к приказу от 30.08.2019 № 21/1

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

 **в муниципальном казенном учреждении «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» Партизанского городского округа**

1. Понятие, цели и задачи антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика муниципального казенного учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» Партизанского городского округа» (далее – учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и кон­кретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупцион­ных правонарушений в деятельности учреждения. Настоящая антикоррупционная политика определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и ме­ры предупреждения коррупционных правонарушений.

Антикоррупционная политика учреждения разработана в соответствии с Кон­ституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Антикоррупционная политика отражает приверженность учреждения и ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения деятельности в учреждении, а также поддержанию репутации на должном уровне.

Настоящая антикоррупционная политика разработана в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасно­сти в учреждении.

Целью антикоррупционной политики является формирование единого подхо­да к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в учре­ждении.

Учреждение ставит перед собой следующие цели:

* исключить риск вовлечения учреждения, руководства учреждения и работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
* сформировать у работников и иных лиц единообразие понимания антикор­рупционной политики учреждения о непринятии коррупции в любых формах и про­явлениях;
* обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законода­тельства Российской Федерации, которые могут применяться в учреждении.

Задачами антикоррупционной политики являются:

* информирование работников учреждения о нормативно-правовом обеспече­нии работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение кор­рупционных правонарушений;
* определение основных принципов противодействия коррупции в учрежде­нии;
* методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в учреждении;
* установление обязанности работников учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей антикор­рупционной политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законо­дательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.
1. Понятия и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получе­ние взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное неза­конное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде де­нег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных иму­щественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление та­кой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также яв­ляется совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противо­действии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государ­ственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующе­му устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правона­рушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, ор­ганизационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физиче­ское лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключени­ем трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказа­ния ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляе­мых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способ­ствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или по­пустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управ­ленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах даю­щего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой преду­сматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осу­ществление полномочий).

Личная заинтересованность - это возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, су­пругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающие должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имуществен­ными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками кор­рупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско­правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождаю­щих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

Предупреждение коррупции - деятельность в рамках антикоррупционной политики учреждения, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способ­ствующих их распространению.

1. Основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения

Антикоррупционная политика учреждения основывается на следующих клю­чевых принципах:

1. Принцип соответствия антикоррупционной политики учреждения дей­ствующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным до­говорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.

1. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства учреждения в формировании образования и культуры нетерпи­мости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

1. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников учреждения о положениях антикоррупцион­ного законодательства и их активное участие в формировании и реализации анти­коррупционных стандартов и процедур.

1. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить ве­роятность вовлечения учреждения, ее руководителя и сотрудников в коррупцион­ную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учре­ждения коррупционных рисков.

1. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

1. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от

занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внут­риорганизационной антикоррупционной политики.

1. Принцип открытости оказания платных услуг и ведения хозяйственной дея­тельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах оказания платных услуг и ведения хо­зяйственной деятельности.

1. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикор­рупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

Противодействие коррупции в учреждении осуществляется на основе следу­ющих принципов:

* признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и граж­данина;
* законность;
* неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонару­шений;

- комплексное использование организационных, информационно­пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

* приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.
1. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работ­ники учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и на других лиц, с которыми учреждение вступает в договорные отношения. Антикоррупционные условия и обя­зательства могут закрепляться в договорах, заключаемых учреждением с контраген­тами.

1. Должностные лица учреждения, ответственные за реализацию антикор­рупционной политики

Директор учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требо­ваний настоящей антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответ­ственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

Ответственные за реализацию антикоррупционной политики определяются в локальных нормативных актах учреждения.

Задачи, функции полномочия должностных лиц, ответственных за противо­действие коррупции:

* разработка и представление на утверждение директора учреждения про­ектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
* проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление корруп­ционных правонарушений работниками учреждения;
* организация проведения оценки коррупционных рисков;
* прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совер­шению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организа­ции, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
* организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
* организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и проти­водействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
* оказание содействия уполномоченным представителям контрольно - надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодей­ствия коррупции;
* оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупци­онных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
* проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка со­ответствующих отчетных материалов руководству учреждения;
* разработка плана антикоррупционных мероприятий в учреждении;
* обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в учре­ждении;
* иные задачи, функции и полномочия в соответствии с действующим законо­дательством и настоящей Антикоррупционной политикой.
1. Закрепление обязанностей работников учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

Работники учреждения в связи с ис­полнением своих трудовых обязанностей должны:

* воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупцион­ных правонарушений в интересах или от имени учреждения или в личных интере­сах;
* воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружаю­щими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения или в личных интересах;
* незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, от­ветственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
* незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, от­ветственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными ли­цами;
* сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
1. Перечень антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

|  |  |
| --- | --- |
| Направление | Мероприятие |
| Нормативное обеспе­чение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Разработка и принятие кодекса этики и служебного по­ведения работников учреждения. |
| Разработка и внедрение положения о конфликте интере­сов, декларации о конфликте интересов. |
| Разработка и введение специальных антикор­рупционных процедур | Введение процедуры информирования работниками ра­ботодателя о случаях склонения их к совершению кор­рупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации. Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях со­вершения коррупционных правонарушений другими ра­ботниками учреждения и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной ин­формации.Введение процедуры информирования работниками ра­ботодателя о возникновении конфликта интересов и по­рядка урегулирования выявленного конфликта интересов.Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учре­ждения, от формальных и неформальных санкций.Проведение периодической оценки коррупционных рис­ков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки со­ответствующих антикоррупционных мер**.** |
| Обучение и информи­рование работников | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нор­мативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учре­ждении.Проведение обучающих мероприятий по вопросам про­филактики и противодействия коррупции. Организация индивидуального консультирования работ­ников по вопросам применения (соблюдения) антикор­рупционных стандартов и процедур. |
| Обеспечение соответ­ствия системы внут­реннего контроля и аудита учреждения требованиям Антикор­рупционной политики учреждения | Осуществление регулярного контроля соблюдения внут­ренних процедур.Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупци­онным риском. |
| Оценка результатов проводимой антикор­рупционной работы и распространение от­четных материалов | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции. |

1. Внедрение стандартов поведения работников учреждения

Важным элементом деятельности по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру учреждения. В этих целях в учреждении разработан Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения (далее - Кодекс).

Кодекс имеет более широкий спектр действия, чем регулирование вопросов, связанных непосредственно с запретом совершения коррупционных правонаруше­ний. Кодекс устанавливает ряд правил и стандартов поведения работников, затраги­вающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этич­ного, добросовестного поведения работников и учреждения в целом.

Кодекс этики и служебного поведения закрепляет общие ценности, принципы и правила поведения работников учреждения.

1. Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена де­ловыми подарками и знаками делового гостеприимства

В учреждении принят Регламент об­мена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, который исходит из того, что долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении и взаимной выго­де, играют ключевую роль в достижении успеха учреждения.

Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации учреждения и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие учреждения. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы учреждения.

1. Выявление и урегулирование конфликта интересов
2. Выявлению и урегулированию в учреждении подлежат все случаи конфликта интересов, то есть, ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта ин­тересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномо­чий).
3. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупцион­ных нарушений.

В целях регулирования конфликта интересов в деятельности работников (а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для учреждения) в учреждении принято Положение о кон­фликте интересов.

Положение о конфликте интересов - это внутренний документ учреждения, устанавливающий порядок выявлении и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанно­стей.

1. Основные принципы управления конфликтом интересов в учреждении

В основу работы по управлению конфликтом интересов в учреждении поло­жены следующие принципы:

* обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном кон­фликте интересов;
* индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого случая конфликта интересов и его урегулиро­вание;
* конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
* соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
* защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте инте­ресов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвра­щен) учреждением.
1. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

* при принятии решений по деловым (хозяйственным) вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами учреждения - без уче­та своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
* избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут приве­сти к конфликту интересов;
* раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
* содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.
1. Порядок раскрытия конфликта интересов работником учреждения и по­рядок его урегулирования

Виды процедур раскрытия конфликта интересов:

* раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
* раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую долж­ность;
* разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта ин­тересов;
* раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения аттестации.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном ви­де. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устой форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Для раскрытия сведений о конфликте интересов осуществляется периодиче­ское заполнение работниками декларации о конфликте интересов. Круг лиц, на ко­торых распространяется требование заполнения декларации о конфликте интересов определяется Перечнем должностей с высоким риском коррупционных проявлений, определяемым директором учреждения.

В приложении к настоящей антикоррупционной политики приведена типовая декларация конфликта интересов.

Учреждение берет па себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномочен­ным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования кон­фликта интересов.

1. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с ор­ганизациями - контрагентами

В антикоррупционной работе учреждения, осуществляемой при взаимодей­ствии с организациями - контрагентами, есть два направления. Первое - установле­ние в соответствии с действующим законодательством и сохранение деловых (хо­зяйственных) отношении с теми организациями, которые ведут деловые (хозяй­ственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении приносящей доход деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. Учрежде­нию необходимо внедрять специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения учреждения в коррупционную деятельность и иные не­добросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. В самой простой форме такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в от­крытом доступе сведении о потенциальных организациях - контрагентах: их репу­тации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупци­онных скандалах и т.п. Внимание в ходе оценки коррупционных рисков при взаимо­действии с контрагентами уделяется при заключении сделок по отчуждению иму­щества.

Другое направление антикоррупционной работы при взаимодействии с орга­низациями - контрагентами заключается в распространении среди организаций - контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применя­ются в учреждении. Определенные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов могут в соответствии с действующим законодательством включаться в договоры, заключаемые с организациями - контрагентами.

Кроме того, должно обеспечивается информирование контрагентов о степе­ни реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соот­ветствующих сведений на официальном сайте учреждения csmo.tumnin.ru.

1. Взаимодействие с работниками по вопросам антикоррупционной политики

Учреждение требует от своих работ­ников соблюдения настоящей антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

В учреждении организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства о фактах коррупции, в том числе взяточни­чества. По адресу электронной почты (mku\_cbou@partizansk.org) на имя руководителя могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и кон­троля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с но­выми работниками проводится вводный тренинг по положениям настоящей анти­коррупционной политики и связанных с ней документов, а для действующих работ­ников проводятся периодические информационные мероприятия в очной форме.

Учреждение заявляет о том, что ни одни работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен к долж­ности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

1. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показа­телем действительной приверженности учреждения декларируемым антикоррупци­онным стандартам поведения.

Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в форме:

* оказания содействия уполномоченным представителям контрольно - надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодей­ствия коррупции;
* оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупци­онных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Руководство учреждения и его сотрудники оказывают поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранитель­ные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных пра­вонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы пра­воохранительных органов привлекаются к данной работе специалисты в соответствующей области права.

Руководство учреждения и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или право­охранительных органов.

1. Ответственность за несоблюдение (ненадлежащее исполнение) требований антикоррупционной политики

Учреждение, его руководитель и все работники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законода­тельства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российский Федерации об административных правонарушениях, Феде­ральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и ины­ми нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет подкупа и запрет посредничества во взяточ­ничестве.

Всем работникам учреждения строго запрещает­ся, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взят­ки.

Руководитель учреждения и его работники независимо oт занимаемой должности несут ответствен­ность, предусмотренную действующим законодательством Российском Федерации, за соблюдение принципов и требовании настоящей антикоррупционной политики.

Лица, виновные в нарушении требовании настоящей антикоррупционной по­литики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско­правовой или уголовной ответственности по инициативе учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

1. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную

политику учреждения

При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей антикор­рупционной политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий учреждения, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, руководитель учреждения, а также ответственные лица, организуют выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей антикоррупционной политики и/или антикор­рупционных мероприятий.

1. Заключительные положения

Антикоррупционная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности учреждения.

Антикоррупционная политика учреждения доводится до сведения всех работ­ников учреждения. Организовывается ознакомление с антикоррупционной полити­кой работников, принимаемых на работу в учреждение, под роспись.

19